



# CITTÀ DI ISCHIA

Provincia di Napoli

## Originale Verbale di Deliberazione di Giunta Comunale

Seduta del 29/03/2018 N. 43

Oggetto: MINISTERO LAVORO E POLITICHE SOCIALI PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE INCLUSIONE SOCIALE- SOSTEGNO PER L'INCLUSIONE ATTIVA (S.I.A.)

L'anno , addì **ventinove** , del mese di **marzo** , alle ore **13,00** nella sala delle adunanze del Comune di Ischia, si è riunita la Giunta Comunale, convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza **FERRANDINO VINCENZO**, nella sua qualità di **SINDACO** .

Sono presenti gli Assessori Comunali:

COGNOME E NOME	QUALIFICA	PRESENTI
MAZZELLA AGOSTINO	VICESINDACO	Si
RISPOLI FRANCESCO	ASSESSORE	Si
RONGA SALVATORE	ASSESSORE	Si
CHIARIELLO ANNA MARIA	ASSESSORE	Si
SASSO MARIANNA	ASSESSORE	Si

Assiste il Segretario Generale dott. Giovanni Amodio

Il Presidente, dichiarata aperta la seduta, invita gli intervenuti a deliberare sull'argomento in oggetto.

### La Giunta Comunale

*"Ministero Lavoro e Politiche Sociali. SOSTEGNO PER L'INCLUSIONE ATTIVA (S.I.A.). Programma Operativo Nazionale (PON) Inclusione". Decreto Direttoriale n. 229 del 03/08/2016. Avviso Pubblico n. 3/2016: Decreto Direttoriale n. 239 del 28.06.2017". PRESA D'ATTO COORDINAMENTO ISTITUZIONALE SEDUTA DEL 28.03.2018: MODIFICA CONVENZIONE AV3-2016-CAM\_25. Rimodulazione economie di Progetto. ADEMPIMENTI*

PREMESSO CHE, in prosecuzione alla seduta del 26.03.2018, si è riunito il Coordinamento Istituzionale dell'Ambito N13 in data 28.03.2018. Sono presenti: il Vicesindaco Prof. Agostino Mazzella per il Comune di Ischia, nella qualità di Presidente del Coordinamento Istituzionale, il Sindaco Dott. Raimondo Ambrosino per il Comune di Procida, l'Assessore Avv. Cecilia Prota per il Comune di Lacco Ameno, l'Assessore Dott.ssa Emanuela Mangione per il Comune di Barano d'Ischia, l'Assessore Mario Savio

per il Comune di Forio, il Sindaco Ing Giovan Bastista Castagna per il Comune di Casamicciola Terme. Risulta assente il rappresentante del Comune di Serrara Fontana. Sono altresì presenti per l'Ufficio di Piano, il Responsabile Servizio 1° in sostituzione del Responsabile del 4° Servizio con funzione di Coordinatore Ufficio di Piano, Sig.ra Giuseppina Pilato, e il Responsabile del Procedimento del Progetto de quo, l'assistente sociale Irene Orsino;

RIPORTATO di seguito l'ordine del giorno di cui alla convocazione del 22.03.2018:

1. "Ministero Lavoro e Politiche Sociali. SOSTEGNO PER L'INCLUSIONE ATTIVA (S.I.A.). Programma Operativo Nazionale (PON) Inclusione". Decreto Direttoriale n. 229 del 03/08/2016. Avviso Pubblico n. 3/2016: Decreto Direttoriale n. 239 del 28.06.2017". PRESA D'ATTO COORDINAMENTO ISTITUZIONALE SEDUTA DEL 28.03.2018: MODIFICA CONVENZIONE AV3-2016-CAM\_25. Rimodulazione economie di Progetto. Adempimenti; RITENUTO quindi PRENDERE ATTO e APPROVARE quanto stabilito dal Coordinamento Istituzionale - all'unanimità dei presenti - come riunitosi nella seduta del 28.03.2017, giusta proposta Responsabile Servizio 1° in sostituzione del responsabile del 4° Servizio con funzione di Coordinatore Ufficio di Piano, Sig.ra Giuseppina Pilato, e il Responsabile del Procedimento del Progetto de quo, l'assistente sociale Irene Orsino;

RAVVISATA la necessità di rendere il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 del D.lgs 276/2000;

VISTI i pareri allegati espressi ai sensi dell'art. 49 del DLGS. 267/2000;

CON voti unanimi resi nelle forme di legge;

#### **d e l i b e r a**

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono per riportati e trascritti, di:

**PRENDERE ATTO e APPROVARE** quanto stabilito dal Coordinamento Istituzionale - all'unanimità dei presenti - come riunitosi nella seduta del 28.03.2018, giusta proposta Responsabile Servizio 1° in sostituzione del Responsabile del 4° Servizio con funzione di Coordinatore Ufficio di Piano, Sig.ra Giuseppina Pilato, e il Responsabile del Procedimento del Progetto de quo, l'assistente sociale Irene Orsino;

In merito all'unico argomento all'o.d.g.: "*Ministero Lavoro e Politiche Sociali. SOSTEGNO PER L'INCLUSIONE ATTIVA (S.I.A.). Programma Operativo Nazionale (PON) Inclusione*". Decreto Direttoriale n. 229 del 03/08/2016. Avviso Pubblico n. 3/2016: Decreto Direttoriale n. 239 del 28.06.2017". PRESA D'ATTO COORDINAMENTO ISTITUZIONALE SEDUTA DEL 28.03.2018: MODIFICA CONVENZIONE AV3-2016-CAM\_25. Rimodulazione economie di Progetto. Adempimenti":

**RICHIAMATI:**

\* L'Accordo in Conferenza Stato Regione ed Unificata del 11 febbraio 2015 sul documento recante: "Linee guida per la predisposizione e attuazione dei progetti di presa in carico del Sostegno per l'inclusione attiva;

\* il Programma Operativo Nazionale (PON) "Inclusione", a titolarità del Ministero del Lavoro e delle politiche Sociali - Direzione Generale per l'inclusione e le politiche sociali è stato approvato con Decisione della Commissione C(2014) 10130 del 17 dicembre 2014;

CONSIDERATO che il Programma Operativo Nazionale (PON) "Inclusione", a titolarità del Ministero del Lavoro, ha come obiettivo principale quello di supportare l'implementazione del Sostegno all'inclusione Attiva, quale politica di prevenzione e contrasto alle povertà così come disciplinata dal Decreto 26 maggio 2016 del Ministro del Lavoro e delle Politiche sociali di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze a valere del "Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale" istituito con la Legge 28 dicembre 2015, n. 208 (legge di stabilità 2016);

\* L'Avviso n. 3/2016 dell'Autorità di Gestione del PON Inclusione 2014-2020 presso il Ministero del Lavoro e politiche sociali, per la presentazione di progetti da finanziare a valere sul FSE per il sostegno all'attuazione del SIA;

\* la Circolare INPS – Direzione Generale - Roma, 19 luglio 2016 n.133;

\* la nota prot. N. 4953 del 21 luglio 2016, trasmessa dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, agli Ambiti Territoriali Sociali, recante oggetto "Articolo 1, comma 387, lettera a), della legge 28 dicembre 2015, n. 208 – Avvio del Sostegno per l'Inclusione Attiva (SIA) su tutto il territorio nazionale" e relativi allegati, con la quale viene resa nota la pubblicazione sulla G.U. del 18.07.2016 del Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, che avvia sul territorio nazionale il Programma S.I.A. – Sostegno per l'Inclusione Attiva;

DATO ATTO che il Decreto attribuisce agli Ambiti Sociali territoriali il coordinamento del programma in oggetto;

DATO altresì ATTO CHE per assicurare una presa in carico integrata e multi-dimensionale delle persone in condizione di bisogno, gli Ambiti territoriali devono garantire adeguate professionalità; rafforzare la capacità di operare in rete con altri soggetti pubblici, privati e del terzo settore; ripensare il modello organizzativo dei servizi e attivare misure rivolte ai componenti dei nuclei familiari beneficiari del sostegno economico (quali la formazione, i tirocini, le borse lavoro, le misure di accompagnamento sociale);

TENUTO CONTO CHE con specifico riferimento alle azioni ammissibili per il potenziamento degli Ambiti territoriali sociali nella attuazione del SIA, il PON Inclusione prevede in particolare l'attivazione delle seguenti linee di attività:

a) servizi di segretariato sociale e supporto amministrativo, servizio sociale, supporto tecnico per la valutazione multi professionale e la presa in carico dei cittadini beneficiari del sostegno economico al reddito e dei rispettivi nuclei familiari;

b) interventi diretti alle persone, per accrescere l'efficacia dei percorsi di inclusione sociale attiva;

c) azioni volte alla integrazione tra sistemi;

PRESO ATTO CHE:

-ai sensi dell'art. 5 del su citato Avviso N. 3/2016 dell'ADG PON Inclusione, gli unici soggetti ammessi a presentare proposte progettuali sono gli Ambiti territoriali indicati nella Tabella 3 allegata allo stesso Avviso di riparto delle risorse finanziarie assegnate: questo Ambito è presente nella Tabella 3 allegata all'Avviso n. 3/2016 per una quota assegnata pari ad € 1.286.927,00 per il triennio 2016-2018 di competenza;

-ai sensi degli artt. 3 e 4 del succitato Avviso, tale quota può essere impiegata, nell'arco del triennio 2017-2019, per le seguenti azioni:

1) AZIONE A - Rafforzamento dei servizi sociali: servizi di segretariato sociale e supporto amministrativo, servizio sociale, supporto tecnico per la valutazione multi professionale e la presa in carico dei cittadini beneficiari del sostegno economico al reddito e dei rispettivi nuclei familiari;

2) AZIONE B - Interventi socio-educativi e di attivazione lavorativa;

RILEVATO CHE:

1. nell'ambito dell'Azione A appena citata, l'Avviso contempla, tra le spese ammissibili, l'attività A.1 di "potenziamento dei servizi di segretariato sociale, dei servizi per la presa in carico e degli interventi sociali rivolti alle famiglie destinatarie del SIA", che ha l'obiettivo di dotare i singoli territori di profili professionali idonei all'espletamento delle funzioni descritte nelle "Linee Guida per la predisposizione e attuazione dei progetti di presa in carico del Sostegno per l'inclusione attiva" approvate in Conferenza Unificata, di seguito "Linee Guida ..."; tale finalità presuppone una dotazione di risorse umane in numero adeguato e con competenze professionali specifiche che ad oggi non è interamente presente in questo Ambito territoriale, abbisognando quindi di una integrazione di risorse che completi la dotazione interna per configurare al meglio e in ordine di priorità i seguenti servizi:

a) equipe multi-professionale di Ambito, per l'assessment e la presa in carico dei beneficiari con la definizione dei rispettivi progetti individuali di inclusione sociale, nonché per il dialogo cooperativo più strutturato con i Servizi territoriali, pubblici (Cpl, servizi degli EE.LL.) e privati secondo la normativa vigente;

b) il Servizio Sociale Professionale di Ambito, per il monitoraggio dei progetti e l'erogazione dei servizi professionali di competenza;

c) il Segretariato Sociale di Ambito territoriale, per la migliore accessibilità alla rete dei servizi, supportato da competenze tecnico-amministrative per la gestione integrata dei fondi con le attività di monitoraggio e controllo, nonché per operare sulla piattaforma web di attuazione delle procedure e rendicontazione;

RICHIAMATE le FAQ Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali –integrazioni al 31.01.2017 (pubblicate in data 05.02.2017):

- "" Le spese relative all'assunzione di personale devono essere imprescindibilmente riconducibili al progetto candidato a finanziamento sul PON Inclusion e ogni forma di costo deve essere adeguatamente giustificata e rendicontata. Occorre rammentare che in nessun modo è possibile derogare alle vigenti procedure di assunzione e di selezione del personale"".

- "" In merito al personale a tempo indeterminato risulta ammissibile il rimborso di quello in forza alla PA, esclusivamente per una quota parte dello stipendio in termini di ore lavorate a valere sul progetto. Il Programma è finalizzato al potenziamento dei servizi, pertanto sono ammissibili alla rendicontazione esclusivamente ore aggiuntive (in termini ad es. di straordinario o di trasformazione di part time in full time)"".

- ""Non è quindi assolutamente consentito rendicontare ai termini dell'Avviso n. 3/2016 spese ordinarie del personale già in forza"".

- ""Per quanto riguarda i costi nei casi dei contratti a tempo determinato e nei casi dei contratti con professionisti, essi risultano pienamente ammissibili al FSE purché si tenga conto che:

\* per i contratti a tempo determinato è necessario esperire procedure concorsuali;

\*per i contratti con professionisti (nelle varie forme stabilite dal d.l.vo 165/2001 art. 7, comma 6 ""per i cd contratti flessibili/atipici) il personale va sempre selezionato sulla base di procedure comparative (o già espletate con long list di esperti già esistenti o avviandole ex novo, previa ricognizione delle professionalità interne già esistenti). I contratti con i professionisti possono assumere le varie forme previste per i cd contratti flessibili.

- ""La possibilità di ricorrere a forme di lavoro interinale è ammessa sempre a condizione che le attività previste all'interno di tale rapporto di lavoro siano strettamente legate al progetto. Possono quindi essere rendicontate a valere sul PON Inclusion le spese relative al personale assunto tramite agenzia interinale. Si fa presente che nell'ambito del tavolo di lavoro sull'ammissibilità delle spese si approfondirà la possibilità di riconoscimento dei costi anche del servizio reso dall'agenzia interinale"".

- ""Le spese di personale finanziate interamente da fondi europei sono di regola escluse dal computo dei relativi vincoli di spesa, posti con disposizioni di legge statale. La ragione di tale esclusione consiste sia nella esigenza di non ritardare l'attuazione degli interventi oggetto di finanziamento comunitario e sia nella ascrivibilità delle spese in parola ad operazioni di finanza straordinaria, risultando perciò neutre rispetto alla partite di bilancio ordinarie dell'Ente di riferimento"".

- ""La conferma di tale principio, insieme a più precisi riferimenti normativi, può a riguardo rinvenirsi nella Circolare n. 6 del 18 febbraio 2014 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, concernente il patto di stabilità interno per il triennio 2014-2016 per le province e i comuni con popolazione superiore a 1.000 abitanti (articoli 30, 31 e 32 della legge 12 novembre 2011, n. 183, come modificati dalla legge 27 dicembre 2013, n. 147) e nella Deliberazione della Corte dei Conti, Sezione delle Autonomie, n. 21/SEZAUT/2014/QMIG del 15 settembre 2014";

RICHIAMATE:

- la deliberazione del Comune di Ischia G.C. n.12 del 21.02.2017, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si è stabilito di **PRENDERE ATTO** di quanto definito nella seduta di Coordinamento istituzionale del 03.02.2017 e di **APPROVARE** la <Proposta di Progetto/intervento per l'attuazione del Sostegno per l'inclusione attiva> come predisposta

dal Responsabile del procedimento dott. ssa Irene Orsino sulla base dei dati di fabbisogno formulati, facendo seguito al monitoraggio condotto presso i Comuni e nel rispetto dei vincoli di ammissibilità della spesa di cui all'Avviso 3/2016 dell'AdG PON INCLUSIONE, e DARS ATTO che il Comune di Ischia ha assicurato la disponibilità a procedere alla assunzione a tempo determinato e part-time per la durata dell'azione progettuale di n.3 Assistenti Sociali- dipendenti per le funzioni di Assessment, presa in carico e progettazione (contratti a tempo determinato- 18 ore settimanali) attingendo alla graduatoria del Concorso pubblico per Istruttore Direttivo Amministrativo Assistente sociale espletato dal Comune di Ischia ed approvata con determina n.1655 del 05.12.2014;

- la deliberazione del Comune di Ischia G.C. n. 68 del 22.05.2017, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si è preso atto di quanto stabilito in sede di Coordinamento Istituzionale nella seduta del 18.05.2017, secondo quanto di seguito indicato: -della rideterminata <Proposta di Progetto/Intervento per l'attuazione del Sostegno per l'inclusione attiva>, come predisposto dal Responsabile del Procedimento Dott.ssa Irene Orsino, sulla base delle indicazioni comunicate dal Ministero in data 21.04.2017, tenendo presente per le singole Azioni:

✓ per l'AZIONE A: i dati di fabbisogno formulati, facendo seguito al monitoraggio condotto presso i Comuni e nel rispetto dei vincoli di ammissibilità della spesa di cui all'Avviso n. 3/2016 dell'AdG PON Inclusion, individuando la tipologia di Esperti da selezionare sulla base di procedura comparativa, rilevato che i Comuni dell'Ambito non presentano tali figure nelle dotazioni organiche da poter assegnare all'Ufficio di Piano e al Progetto e il personale da inserire in dotazione organica (Assistenti Sociali e incremento orario per personale già in dotazione organica), come da riportata <Proposta di rafforzamento del servizio di segretariato sociale, servizio sociale professionale, amministrativo dell'Ufficio di Piano per la predisposizione dei progetti di presa in carico ed accogliere le nuove istanze di accesso>

Quantità profilo professionale Categoria Rapporto di lavoro Mesi spesa 2017/18/19:

- n. 3 Assistenti sociali

Dipendente per le funzioni di assessment, presa in carico e progettazione (contratti a tempo determinato) D1 n. 2 full time e n. 1 part time € 203.908,875

- n. 1 Amministrativo Dipendente

Responsabile del monitoraggio e progettazione

(personale a tempo indeterminato/ trasformazione di part time in full time D1 per la durata del progetto 40.781,775

- n.6 Consulenti: esperti/assistenti, di cui:

n. 2 assistenti sociali

per accettazione istanze e sportello, gestione flussi informativi, interfaccia territoriale, esiti gestione dati, gestione e funzionamento piattaforma ministeriale;

n. 1 psicologo per equipe multidisciplinare;

n. 3 Diplomiati/laureati in economia/giurisprudenza/scienze politiche/sociologia/scienze comunicazione/scienze amministrazione

Attività: gestione procedure amministrative e contabili, monitoraggio attività, risorse, risultati, esiti gestione dati, gestione e funzionamento piattaforma ministeriale, gestione flussi informativi, interfaccia territoriale.

Procedura per i n.6 Consulenti: MINISTERO DEL LAVORO, DELLA SALUTE E DELLE POLITICHE SOCIALI. CIRCOLARE 2 febbraio 2009 , n. 2 Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal Fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei Programmi operativi nazionali (P.O.N.)

B) RISORSE UMANE (e) contratti a collaborazione coordinata e continuativa

n. 5 Fascia B € 260.444,897

n. 1 Fascia C € 58.800,00

Totale € 563.935,547

✓ per l'AZIONE B - <Interventi socio-educativi e di attivazione lavorativa", per €. 722.991,50 (per tre anni 2017/2019 – 30 mesi) per le voci di costo come di seguito:

2.3 Convenzioni con Enti/strutture attive del territorio: € 602.216,00 (per tre anni 2017/2019 – 30 mesi);

3.1 Voucher di servizio: € 120.775,50 (per tre anni 2017/2019 – 30 mesi);

VISTO il Decreto Direttoriale n.239 del 28.06.2017 con il quale il Ministero della Politiche Sociali ha approvato la proposta progettuale dell'Ambito N 13 di cui alla deliberazione del Comune di Ischia G.C. n.68 del 22.05.2017;

PRESO ATTO della Convenzione di Sovvenzione sottoscritta con il Ministero Politiche Sociali n. AV3-2016-CAM-25 prot. n. 4216 del 30.05.2017 definita e pervenuta a mezzo pec del 13.10.2017;

RICHIAMATE altresì le deliberazioni del Comune di Ischia G.C. n. 88 del 06.10.2017 e G.C. n. 119 del 21.12.2017, esecutive ai sensi di legge, di presa d'atto di quanto stabilito dal Coordinamento Istituzionale nella seduta dell'11.07.2017 e di avvio della proposta progettuale a seguito della sottoscrizione della Convenzione con il Ministero incaricando il Responsabile del Servizio 11 programmazione Risorse Umane di provvedere alle nuove assunzioni a tempo determinato per la durata del progetto, ed il Responsabile del Servizio 4 Sociale Associato di procedere ad ogni altro adempimento nel termine del 28 febbraio 2018;

DATO ATTO che il Comune di Ischia con determinazione n. 2203 del 27.12.2017 ha stabilito di procedere alla assunzione a tempo determinato per la durata dell'azione progettuale di n. 3 Assistenti sociali - dipendenti per le funzioni di assessment, presa in carico e progettazione (contratti a tempo determinato di cui 2 unità per 36 ore settimanali ed 1 unità per 18 ore settimanali 18) attingendo alla graduatoria del concorso pubblico per Istruttore direttivo Amministrativo Assistente sociale espletato dal Comune Ischia ancora approvata e vigente;

DATO ancora ATTO CHE il Comune di Ischia con determinazione n. 211 del 21.02.2018 ha proceduto agli ulteriori adempimenti conseguenti alle predette deliberazioni richiamate in premessa e per l'effetto:

- STABILIRE DI AVVALERSI per le finalità di cui al progetto di inclusione, per n. 18 ore settimanali – così trasformando esclusivamente per il periodo di durata del Progetto SIA e quindi entro il 31.12.2019- l'unico rapporto di lavoro in corso a tempo indeterminato part time del dott. Antonio Bernasconi con profilo di Istruttore Direttivo del Comune di Ischia, in rapporto di lavoro full time per complessive 36 ore settimanali di cui 18 da svolgersi presso l'Ambito NA 13 istituito con Convenzione tra i Comuni dell'Isola di Ischia e l'isola di Procida, Convenzione di cui il Comune di Ischia risulta Capofila, fino alla conclusione delle azioni progettuali previste per il SIA e quindi fino al 31.12.2019;

- APPROVARE l'allegato avviso pubblico rideterminato per l'individuazione di n.6 consulenti esperti/assistenti, di cui 2 Assistenti sociali per l'accettazione istanze e attività di sportello, gestione flussi informativi, interfaccia territoriale, esiti gestione dati, gestione e funzionamento piattaforma ministeriale; n.1 psicologo per equipe multidisciplinare, n.3 Diplomatisti/laureati in economia/giurisprudenza/scienze politiche/sociologia/scienze della comunicazione/ scienze dell'amministrazione per l'attività di gestione delle procedure amministrative e contabili, monitoraggio attività, risorse, risultati, esiti gestione dati, gestione e funzionamento piattaforma ministeriale, gestione flussi informativi, interfaccia territoriale;

- DARE ATTO CHE per effetto della presente determinazione la procedura conseguente alla determinazione n. 627 del 04.04.2017 ed il conseguente avviso sono revocati e le istanze archiviate con onere di darne comunicazione agli istanti a cura del personale in servizio presso l'Ufficio di Piano;

CONSIDERATO CHE con pec del 28.02.2018 giunta in pari data al Comune di Ischia il Ministero Politiche Sociali con nota prot. n. 2587 del 28.02.2018 ha invitato "i Beneficiari che ancora non avessero provveduto a richiedere modifiche al progetto per adeguarlo a

sopravvenute specifiche esigenze (es. spostare le risorse dal 2017 agli anni successivi se ancora non spese) a procedere quanto prima in tal senso. Si precisa che ai fini della rimodulazione degli interventi gli enti capofila sono tenuti ad utilizzare esclusivamente il modulo a questo dedicato ....”;

VISTA la scheda sinottica delle economie per complessivi €. 389.602,56, relativamente agli anni 2017/2018, come predisposta dal Responsabile del Procedimento Dott.ssa Irene Orsino, spostando le risorse sul biennio 2018/2019, come da predisposte schede, riassunte come di seguito, con indicazione di ulteriori inserimenti lavorativi, oltre all'aumento dei Servizi:

1. ulteriori inserimenti lavorativi:

Quantità profilo professionale Categoria Rapporto di lavoro Mesi spesa 2017/18/19:

- n. 1 Assistente sociale: Dipendente per le funzioni di assestment, presa in carico e progettazione (contratti a tempo determinato) D1: da part time a full time dal 01.06.2018 al 31.12.2019;

- n.1 Consulente: esperti/assistenti, Diplomato/laureato in Economia/giurisprudenza/scienze politiche/sociologia/scienze comunicazione/scienze amministrazione; Attività: gestione procedure amministrative e contabili, monitoraggio attività, risorse, risultati, esiti gestione dati, gestione e funzionamento piattaforma ministeriale, gestione flussi informativi, interfaccia territoriale.

- n. 700 ore max straordinario lavorativo da distribuirsi in 13 mesi per le cinque assistenti sociali dipendenti;

2. aumento dei Servizi: ridistribuito sui Servizi previsti: inserimenti lavorativi in Cooperative Sociali tipo B, Sostegno Educativo Scolastico ed extra scolastico e servizi Educativi e di cura dei bambini in età prescolare;

VISTO il MODULO DI RICHIESTA DI MODIFICA ALLA CONVENZIONE(E AI SUOI ALLEGATI), come predisposto dal Responsabile del Procedimento Dott.ssa Irene Orsino, da firmarsi a cura del Sindaco del Comune di Ischia capofila;

DI STABILIRE

PRENDERE ATTO della scheda sinottica delle economie per complessivi €. 389.602,56, relativamente agli anni 2017/2018, come predisposta dal Responsabile del Procedimento Dott.ssa Irene Orsino, spostando le risorse sul biennio 2018/2019, come da predisposte schede, riassunte come di seguito, con indicazione di ulteriori inserimenti lavorativi, oltre all'aumento dei Servizi:

1. ulteriori inserimenti lavorativi:

Quantità profilo professionale Categoria Rapporto di lavoro Mesi spesa 2017/18/19:

- n. 1 Assistente sociale: Dipendente per le funzioni di assestment, presa in carico e progettazione (contratti a tempo determinato) D1: da part time a full time dal 01.06.2018 al 31.12.2019;

- n.1 Consulente: esperti/assistenti, Diplomato/laureato in Economia/giurisprudenza/scienze politiche/sociologia/scienze comunicazione/scienze amministrazione; Attività: gestione procedure amministrative e contabili, monitoraggio attività, risorse, risultati, esiti gestione dati, gestione e funzionamento piattaforma ministeriale, gestione flussi informativi, interfaccia territoriale.

- n. 700 ore max straordinario lavorativo da distribuirsi in 13 mesi per le cinque assistenti sociali dipendenti;

2. aumento dei Servizi: ridistribuito sui Servizi previsti: inserimenti lavorativi in Cooperative Sociali tipo B, Sostegno Educativo Scolastico ed extra scolastico e servizi Educativi e di cura dei bambini in età prescolare;

APPROVARE il MODULO DI RICHIESTA DI MODIFICA ALLA CONVENZIONE(E AI SUOI ALLEGATI), come predisposto dal Responsabile del Procedimento Dott.ssa Irene Orsino, in linea quanto stabilito per l'utilizzo delle economie, dando mandato al Sindaco del Comune di Ischia capofila della sottoscrizione;

DARE MANDATO al Responsabile dell'Ufficio di Piano affinché ponga in essere tutti gli atti connessi e consequenziali all'approvazione del presente provvedimento;

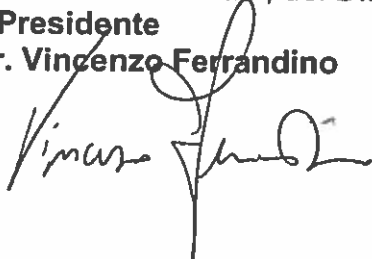
RAVVISATA la necessità di rendere il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 del D.lgs 276/2000;

DARSI ATTO CHE il presente atto non comporta impegno di spesa, da assumersi successivamente all'approvazione per voci di costo;

Di dichiarare la stessa, in relazione all'urgenza di provvedere agli adempimenti conseguenti, con separata unanime votazione, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134 comma 4, del D.L.gs. 267/2000.

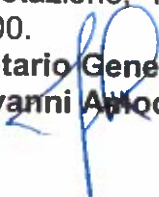
**Il Presidente**

**Dr. Vincenzo Ferrandino**



**il Segretario Generale**

**dr. Giovanni Apudio**





RELAZIONE ISTRUTTORIA

*Veri obbligate proposte al del bee*

Li .....

Il Funzionario

.....

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Per quanto di competenza, si esprime parere favorevole/sfavorevole per il seguente motivo:

.....  
.....  
.....

Li .....

Il Responsabile

Visto: Il Responsabile

.....

*Fileto*

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Per quanto di competenza, si esprime parere favorevole/sfavorevole per il seguente motivo:

.....  
.....  
.....

Li .....

Il Responsabile

Visto: Il Responsabile

.....

*[Signature]*

IMPUTAZIONE DELLA SPESA

Si attesta la copertura finanziaria, come da prospetto che segue:

Somma da impegnare € ..... Cap. .... Missione.....

Somma stanziata in bilancio € ..... Titolo .....

Somme già impegnate € .....

Somma disponibile € .....

IMPEGNO N. ....

Li .....

Il Responsabile

Visto: Il Responsabile

.....

.....

## RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal 24 APR. 2018

Il Responsabile

Il Segretario Generale  
dott. Giovanni Amodio

---

### CONTROLLO PREVENTIVO DI LEGITTIMITA'

La presente delibera, in conformità del disposto di cui all'art. 125 del D.L.vo 18-08-2000, n.267, è stata comunicata ai capigruppo consiliari contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale, con nota Prot. N. 11694 del 24 APR. 2018

Il Segretario Generale  
dott. Giovanni Amodio

---

### ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, trascorsi 10 gg. dalla data di pubblicazione, è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_

Il Segretario Generale  
dott. Giovanni Amodio

---